

Checkliste zum Start mit CompanyMood

Einfach erledigte Punkte abhaken und starten. Zu beachten: mindestens einer der Unterpunkte sollte erfüllt sein.

○ MitarbeiterInnen informieren

- per E-Mail
- per Flyer (Produktion, Gastronomie, Einzelhandel)
- per Kick-Off Veranstaltung

○ Führungskräfte informieren

- Führungskräfte-Meeting zu CompanyMood
- Einstimmung auf Feedback-Kultur
- Einwandbehandlung

○ Datenschutzbeauftragte/Betriebsrat und IT informieren

- Information des Datenschutzbeauftragten
- Information des Betriebsrats
- Bei Bedarf Nennung eines Ansprechpartners bei CompanyMood
- E-Mail Absender noreply@company-mood.com und invitation-noreply@company-mood.com von der IT auf die Whitelist des Email-Servers setzen lassen

○ Kostenlos anmelden und Firma einrichten

- Melde dich kostenlos auf CompanyMood unter www.company-mood.de an
- Richte dein Unternehmen ein
- Erstelle in der Abteilungsverwaltung deine Firmenstruktur
- Lade Abteilungsleitungen zu CompanyMood ein (Rolle: Abteilungsleitung)

○ Mitarbeiter einladen

- Lade deine MitarbeiterInnen in die korrekten Abteilungen ein
- über einzelne Email-Adressen in der Mitarbeiterverwaltung
- über eine Liste von Email-Adressen in der Mitarbeiterverwaltung

○ Nach erfolgreichem Start nicht vergessen: Ergebnisse kommunizieren!

- Lege einen festen Turnus zur Auswertung des Feedbacks fest
- Kommuniziere die Ergebnisse der Auswertung (Maßnahmen, Aktionen, Änderungen)
- Beziehe MitarbeiterInnen und Führungskräfte in Änderungen mit ein